

LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖ TARYBA

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2021-06-08 Nr. TTP-7

Vilnius

2. SVARSTYTA. Dėl Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatų 22 punkto pakeitimo.

NUTARTA. Pritarti Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatų 22 punkto pakeitimui ir jį išdėstyti taip: „22. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kuris yra skiriamas šešioms mėnesiams iš Tarybos narių šalių (profesinių sąjungų organizacijų, darbdavių organizacijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų) rotaciniu principu. Pirmininkavimo rotacijos principas taikomas tiek tarp šalių, tiek tarp atskirų šalių atstovaujančių organizacijų. Organizacija rašytine forma gali perleisti pirmininkavimo įgaliojimus savo šalies organizacijai ne ilgesniam kaip šešių mėnesių laikotarpiui. Įgaliojimai pateikiami Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nariams.“

Posėdžio pirmininkė

Dalia Jakutavičė

Posėdžio sekretorė

Svetlana Kalinauskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos trišalės tarybos 2018 m.
gruodžio 19 d. protokolu Nr. TTP-14
(2021 m. birželio 8 d. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos trišalė taryba (toliau – Taryba) yra lygiateisės trišalės partnerystės pagrindu sudaryta institucija, kuri tarpusavio susitarimais sprendžia socialines, ekonomines ir darbo santykių problemas, tuo siekdama santarvės visuomenėje.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, trišaliais susitarimais, šiais nuostatais, Tarybos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Pagrindiniai Tarybos veiklos principai: tarpusavio pagarba, šalių lygiateisiškumas, veiklos reguliarumas bei bendras sutarimas priimant sprendimus.

4. Taryba Lietuvos Respublikos Seimui (toliau – Seimas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei (toliau – Vyriausybė) pataria socialinės, ekonominės ir darbo politikos klausimais.

5. Taryba, atlikdama savo funkcijas ir priimdama sprendimus jos kompetencijai priklausančiais klausimais, yra nepriklausoma.

6. Tarybos buveinė yra Vilniuje. Sprendimą dėl buveinės pakeitimo priima Taryba.

7. Šie nuostatai yra keičiami ir (ar) pildomi Tarybos sprendimu ir skelbiami Teisės aktų registre LR Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Tarybos veiklos tikslai:

8.1. dalyvauti formuojant Lietuvos socialinę, ekonominę ir darbo politiką;

8.2. pagal kompetenciją užtikrinti nuolatinį dialogą tarp darbuotojų, darbdavių ir valstybinės valdžios institucijų;

8.3. sudaryti trišalius ir (ar) dvišalius susitarimus ir, esant poreikiui, vykdyti jų priežiūrą;

8.4. veikdama kaip nacionalinė ekonomikos ir socialinių reikalų institucija, taryba vykdo tarptautinį bendradarbiavimą su Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetu, kitomis Europos

Sjungos institucijomis, Europos Sąjungos valstybių narių trišalio ar dvišalio dialogo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;

9. Siekdama šių nuostatų 9 punkte nurodytų veiklų tikslų, Taryba atlieka šias pagrindines funkcijas:

9.1. vykdo nuolatinę socialinių, ekonominių ir darbo klausimų stebėseną ir jų analizę bei teikia siūlymus dėl šių klausimų sprendimo;

9.2. savo iniciatyva ar Seimo bei Vyriausybės prašymu, svarsto įstatymų, kitų teisės aktų socialinėje, ekonominėje bei darbo srityje projektus, teikia išvadas ir rekomendacijas;

9.3. skatina ir palaiko dvišalę ir trišalę partnerystę sprendžiant socialines, ekonomines ir darbo problemas, teikia šalims pasiūlymus dėl socialinės partnerystės vystymo;

9.4. apsveria ir apibūdina trišalio susitarimo dėl socialinių, ekonominių ir darbo problemų sprendimo projektą, kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai;

9.5. koordinuoja kitų dvišalių ir trišalių tarybų ir komisijų (saugos darbe, gyventojų užimtumo ir kt.) socialinėje, ekonominėje ir darbo srityje veiklą, nacionaliniu lygiu sprendžia jų keliamas problemas;

9.6. pasirašo bendradarbiavimo sutartis su regioninėmis, teritorinėmis trišalėmis tarybomis;

9.7. svarsto pasiūlymus ir rengia išvadas ar rekomendacijas dėl nacionalinių, teritorinių ir šakinių kolektyvinių sutarčių ir savo kompetencijos ribose prižiūri kaip šalys jų laikosi;

9.8. teikia Vyriausybei išvadas dėl minimalaus darbo užmokesčio dydžio nustatymo;

9.9. svarsto klausimus, numatytus Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 144 „Dėl trišalių konsultacijų tarptautinėms darbo normoms įgyvendinti“, priima atitinkamus sprendimus;

9.10. svarsto Trišalės tarybos šalių kandidatus į Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetą ir teikia juos Vyriausybei;

9.11. konsultuojasi ir keičiasi informacija su kompetentingomis užsienio valstybių ir tarptautinėmis institucijomis trišalio ir (ar) dvišalio dialogo klausimais;

9.12. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir užsienio valstybių tokias pačias funkcijas atliekančiomis institucijomis, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikai tarptautinėse organizacijose.

10. Taryba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

11. Taryba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, Vyriausybės ar ministerijų sudarytų komisijų, darbuotojų ir darbdavių organizacijų bei kitų juridinių asmenų reikalingą informaciją Tarybos kompetencijai priskirtiems sprendimams ar išvadoms;

11.2. priimti sprendimus, teikti išvadas ir rekomendacijas Tarybos kompetencijos klausimais;

11.3. kviesti į posėdžius bei išklausti valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, Vyriausybės ar ministerijų sudarytų komisijų, profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų bei kitų juridinių asmenų atstovus bei ekspertus savo kompetencijos klausimais;

11.4. prireikus koordinuoti kitų trišalių bei dvišalių tarybų ir komisijų veiklą socialinėje, ekonominėje bei darbo srityse;

11.5. sudaryti komitetus, komisijas, darbo grupes Tarybos kompetencijos klausimams spręsti, įtraukti į jas kitų institucijų (suderinus su jų vadovais) specialistus;

11.6. organizuoti pasitarimus, konferencijas ir kitus renginius;

11.7. sudaryti dvišalius ir (ar) trišalius susitarimus.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDĖTIS

12. Tarybą sudaro trys šalys – profesinių sąjungų organizacijų, darbdavių organizacijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovai.

13. Taryba sudaroma ketverių metų kadencijai iš dvidešimt vieno nario po septynis atstovus iš kiekvienos šalies.

14. Profesinių sąjungų organizacijos ir darbdavių organizacijos, kurios pretenduoja deleguoti savo atstovą į Trišalę tarybą, turi atitikti šiuos kriterijus:

14.1. turi juridinio asmens statusą;

14.2. turi ne mažiau kaip penkis darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

14.3. veikia nepertraukiamai bent trejus metus;

14.4. yra tarptautinės profesinių sąjungų ar darbdavių organizacijos nariai;

14.5. dėl jų nėra galiojančio apkaltinamojo teismo nuosprendžio;

14.6. joms neiškelta bankroto byla arba bankroto procesas nevykdomas ne teismo tvarka, nesiekiami priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;

14.7. jos neturi mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams, fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas arba dėl

nesumokėtų mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), ir jos nėra skolingos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

14.8. profesinių sąjungų organizacijos jungia ne mažiau kaip 0,5 procento Lietuvos Respublikos teritorijoje pagal darbo sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nurodytais darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindais dirbančių asmenų, o darbdavių organizacijų nariai – darbdaviai – įdarbina ne mažiau kaip tris procentus pagal darbo sutartį ar kitais Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nurodytais darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindais Lietuvos Respublikos teritorijoje dirbančių asmenų;

14.9. organizacijos struktūriniai padaliniai atstovauja skirtingų ekonominės veiklos sektorių darbuotojams arba organizacijos nariai veikia ne mažiau kaip 2/3 Lietuvos Respublikos apskričių teritorijų.

15. Organizacijos, atitinkančios kriterijus, surašomos eilės tvarka, pirmiausia įrašant daugiausia dirbančiųjų jungiančias profesinių sąjungų organizacijas ar daugiausia asmenų įdarbinančius darbdavius jungiančias darbdavių organizacijas. Pirmos septynios organizacijos darbdavių organizacijų sąrašė ir pirmos septynios profesinių sąjungų organizacijų sąrašė nurodytos organizacijos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kviečiamos deleguoti į Trišalę tarybą po vieną narį ir jo pakaitinį narį. Bet kuri organizacija kartu su savo narių organizacijomis turi teisę deleguoti į Trišalę tarybą po vieną narį ir jo pakaitinį narį. Ši taisyklė netaikoma, jeigu organizacijų, atitinkančių kriterijus, sąrašė yra mažiau kaip septynios. Tokiu atveju sąrašė nurodytos organizacijos eilės tvarka įgyja teisę deleguoti į Trišalę tarybą dar po vieną narį ir jo pakaitinį narį, iki šio sąrašo organizacijų deleguojamų narių skaičius pasiekia septynis.

16. Vyriausybė savo atstovus į Tarybą deleguoja savo nutarimu.

17. Tarybos nariais galima būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

18. Tarybos nario kadencija anksčiau laiko baigiasi:

18.1. jam atsistatydinus;

18.2. dėl jo įsiteisėjus teismo apkaltinamajam nuosprendžiui;

18.3. jį delegavusiai organizacijai ar Lietuvos Respublikos Vyriausybei atšaukus savo atstovą;

18.4. jam mirus;

18.5. jį delegavusiai organizacijai pasibaigus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

19. Jeigu, nepasibaigus Tarybos kadencijai, 19 punkto dalyje numatytais pagrindais baigiasi kurio nors Tarybos nario kadencija, jį delegavusios organizacijos sprendimu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikiamas naujas Tarybos narys ir jo pakaitinis

narys, o jeigu organizacija pasibaigusi, – jis teikiamas kitos organizacijos, 16 punkto nurodytame sąraše einančios eilės tvarka po jau delegavusios į Trišalę tarybą narį organizacijos.

20. Tarybos sudėtis įforminama Vyriausybės nutarimu. Informacija apie Tarybos sudėtį ir jos pasikeitimus skelbiama Tarybos interneto svetainėje.

V SKYRIUS TARYBOS NARIAI, TARYBOS PIRMININKAS

21. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kuris yra skiriamas šešioms mėnesiams iš Tarybos narių šalių (profesinių sąjungų organizacijų, darbdavių organizacijų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovų) rotaciniu principu. Pirmininkavimo rotacijos principas taikomas tiek tarp šalių, tiek tarp atskirų šalių atstovaujančių organizacijų. Organizacija rašytine forma gali perleisti pirmininkavimo įgaliojimus savo šalies organizacijai ne ilgesniam kaip šešių mėnesių laikotarpiui. Įgaliojimai pateikiami Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nariams.

22. Tarybos narys turi teisę:

22.1. siūlyti klausimus įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę;

22.2. teikti siūlymus dėl Tarybos posėdžio, pasitarimo darbotvarkės klausimų;

22.3. gauti medžiagą, susijusią su Tarybos svarstomais klausimais;

22.4. pasisakyti ir balsuoti Tarybos posėdžiuose, nagrinėjamais klausimais;

22.5. teikti siūlymus dėl Tarybos darbo organizavimo;

22.6. teikti siūlymus Tarybos pirmininkui dėl Tarybos darbo grupių sudarymo;

22.7. teikti siūlymus Tarybos pirmininkui dėl neeilinio Tarybos posėdžio sušaukimo;

22.8. vadovauti Tarybos darbo grupėms teisės aktų projektams rengti ar kitiems aktualiems klausimams spręsti;

22.9. vykdyti kitą veiklą, susijusią su Tarybos nario funkcijomis.

23. Tarybos nariai už savo darbą atsiskaito juos delegavusiai organizacijai. Tarybos narių darbas yra neapmokamas.

24. Tarybos pirmininkas:

24.1. vadovauja Tarybos darbui;

24.2. pagal kompetenciją atstovauja Tarybą;

24.3. Tarybos nuostatų nustatyta tvarka organizuoja Tarybos posėdžius ir jiems vadovauja;

24.4. Tarybos vardu pasirašo Tarybos priimtus sprendimus ir kitus dokumentus;

24.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šių nuostatų ir Tarybos jam pavestas funkcijas.

VI SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Tarybos nariai savo įgaliojimus įgyvendina dirbdami kolegialiai Tarybos posėdžiuose, komitetuose, komisijose, darbo grupėse ir kt.

26. Tarybos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai. Tarybos pirmininkas šaukia Tarybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip. Eiliniai Tarybos posėdžiai paprastai organizuojami antradieniais. Tarybos pirmininko arba vienos šalies prašymu gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.

27. Tarybos posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Tais atvejais, kai dėl svarbių priežasčių Tarybos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis vietoj savęs privalo deleguoti kitą savo šalies atstovą, suteikdamas jam atitinkamus įgaliojimus ir informuodamas apie tai Tarybą.

28. Tarybos posėdžiai yra vieši. Tarybos posėdis arba atskiro klausimo svarstymas šalių bendru sutarimu gali būti paskelbtas uždaru.

29. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ visų šalių Tarybos narių arba pakaitinių narių. Jeigu posėdyje dalyvauja mažiau kaip $\frac{1}{2}$ visų šalių Tarybos narių arba pakaitinių narių, Taryba gali nutarti surengti konsultacinio posėdį, kuris sprendžia dėl kito Tarybos posėdžio datos ir darbotvarkės.

30. Taryba priima sprendimus bendru šalių sutarimu. Šalys savo sprendimą priima paprasta dalyvaujančių šalies Tarybos narių dauguma. Tais atvejais, kai bendras Tarybos šalių sutarimas nepasiekiamas, Taryba gali priimti šiuos sprendimus:

30.1. nukreipti klausimą apsvarstyti Tarybos komisijoje;

30.2. pakartotinai svarstyti klausimą kitame Tarybos posėdyje;

30.3. klausimą atmesti ir daugiau jo nesvarstyti;

30.4. fiksuoti atskiras nuomones.

31. Taryba posėdžių metu organizuoja:

31.1. Svarstymus, kurių metu Taryba priima sprendimą;

31.2. Klausymus, kurių metu Taryba išklauso visas Šalis ir suinteresuotas puses dėl pateikto teisės akto projekto, tačiau nepriima sprendimo;

31.3. Diskusijas, kurių metų Tarybos nariai ir suinteresuotos pusės apsikeičia nuomonėmis;

31.4. Informacijos pateikimą, kuriu metu Tarybai yra pateikiama aktuali informacija ekonominiiais, socialiniais ir darbo santykių klausimais.

32. Posėdį Tarybos pirmininkas pradeda, pasiūlydamas pritarti posėdžio darbotvarkei. Taryba gali darbotvarkę papildyti, pakeisti klausimų svarstymo eiliškumą, klausimų svarstymą atidėti vėlesniam posėdžiui, perduoti svarstyti klausimą komisijai.

33. Taryba gali nustatyti posėdžio dalyvių pasisakymų trukmę. Pasisakymams, replikoms ir pareiškimams reikia gauti Tarybos pirmininko leidimą.

34. Tarybos darbotvarkės projektą sudaro Tarybos pirmininkas. Klausimai, kuriuos siūlo viena iš Tarybos šalių privalo būti įtraukti į darbotvarkės projektą.

35. Darbotvarkės projekte prie kiekvieno jos klausimo privalo būti nurodytas Tarybos narys ir sekretoriato darbuotojas, atsakingas už atitinkamo klausimą ir jo medžiagos parengimą.

36. Tarybos pirmininko patvirtinta (pasirašyta) Tarybos posėdžio darbotvarkė paskelbiama viešai Tarybos interneto svetainėje bei išsiunčiama visiems Tarybos nariams. Po to Darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta tik pradėdant Tarybos posėdį pačios Tarybos sprendimu. Jeigu rengiamas uždaras Tarybos posėdis, jo darbotvarkė Tarybos interneto svetainėje nėra skelbiama.

37. Posėdžiui teikiami klausimai turi būti visapusiškai išnagrinėti, tiksliai ir aiškiai suformuluoti. Tarybos pirmininkas turi teisę darbotvarkės klausimo rengėjų paprašyti pateikti papildomą medžiagą ar atitinkamai pataisyti klausimą siūlomą įtraukti į darbotvarkę.

38. Visa posėdžiui teikiama medžiaga (sprendimo projektas ir visa su jo svarstymu susijusi medžiaga) privalo būti parengta ir Tarybos pirmininkui pateikta ne vėliau kaip iki antradienio 9 valandos, jeigu organizuojamas eilinis Tarybos posėdis.

39. Planuojamo Tarybos posėdžio darbotvarkė skelbiama Tarybos interneto svetainėje ir siunčiama Tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki posėdžio. Kartu su darbotvarkės projektu Tarybos nariams siunčiama visa posėdžio medžiaga. Tarybos šalys medžiagą posėdžiui gali pateikti iki pat posėdžio pradžios, tačiau be teisės reikalauti, kad ši medžiaga būtų išdalinta posėdžio metu. Sprendimą dėl papildomos medžiagos išdalinimą Tarybos posėdžio metu priima Tarybos pirmininkas.

40. Kiekviena šalis gali savo atstovų tarpusavio susitarimu nustato teikiamų projektų, bendrų pozicijų rengimo bei derinimo tvarką.

41. Tarybos posėdžiams skirtą medžiagą šalys arba suinteresuotos šalys teikia elektroniniu paštu Tarybos sekretariatui.

42. Tarybos nariai sekretariatui elektroniniu paštu gali pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl svarstomo darbotvarkė klausimo, tačiau ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Tarybos posėdžio. Pastabose ir pasiūlymuose turi būti nurodyta ar poziciją yra suderinata su kitais Šalies atstovais.

43. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:

43.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;

43.2. pranešėjo atsakymai į klausimus;

43.3. Tarybos narių pasisakymai;

43.4. Kiekvienos šalies pozicijos pateikimas;

43.5 Tarybos sprendimas.

44. Klausimo svarstymo pabaigą skelbia Tarybos pirmininkas.

45. Vienos iš šalių prašymu klausimo svarstymas posėdyje Tarybos sprendimu gali būti atidėtas.

46. Tarybos posėdžio dokumentus pasirašo Tarybos pirmininkas arba jį pavaduojantis Tarybos narys, kurie yra skelbiami Tarybos interneto svetainėje.

47. Tarybos nariai privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys dėl svarbiu priežasčių negali dalyvauti posėdyje – jį pavaduoja pakaitinis Tarybos narys, kuris posėdžio metu turi visas Tarybos nario teises. Tarybos narys negali įgalioti kito asmens balsuoti už jį.

48. Tarybos posėdžiuose be Tarybos narių turi dalyvauti sekretoriato darbuotojas atsakingas už posėdžių protokolavimą, taip pat prireikus pagal kompetenciją kiti sekretoriato darbuotojai.

49. Tarybai skirtą posėdžių medžiagą kaupia ir Tarybos nariams ją išplatina Tarybos sekretoriatas.

VII SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMAI, IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

50. Taryba priima sprendimus, teikia išvadas ir rekomendacijas, kurie yra įforminami nutarimais ir (ar) protokolu, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas.

51. Tarybos nariai turi teisę sprendimo projektą tikslinti arba papildyti klausimo svarstymo metu.

52. Jeigu Tarybai nėra pateiktas sprendimo projektas, jį formuluoją Tarybos pirmininkas ir siūlo šalims apsispręsti.

53. Viena iš šalių gali pareikalauti, kad Taryba priimtų sprendimą svarstomu klausimu. Taryba priima galutinį sprendimą per kitą artimiausią posėdį.

54. Tarybos pirmininkas suformuluoja galutinį Tarybos sprendimą, kuris yra protokoluojamas.

55. Tarybos nutarimai ir protokolas ne vėliau kaip per 7 dienas pateikiami Tarybos nariams.

56. Atsakingas sekretoriato darbuotojas Tarybos posėdžių eigą fiksuoja protokolu ir skaitmeniniu garso įrašu, kurie yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Sekretoriatas sudaro galimybes Tarybos nariams jų prašymu susipažinti su posėdžio garso įrašu.

VIII SKYRIUS TARYBOS SEKRETORIATAS

58. Tarybos sekretoriato (toliau – Sekretoriatas) funkcijas atlieka tik šiom funkcijom paskirti LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnautojai, kurie vykdo Tarybos ir jos pirmininko pavedimus.

59. Sekretoriatas atlieka šias pagrindines funkcijas:

59.1. vykdo Tarybos ir jos pirmininko pavedimus;

59.2. rengia Tarybai pasiūlymus jos kompetencijai priskirtais klausimais;

59.3. prižiūri kaip įgyvendinami Tarybos priimti sprendimai;

59.4. rengia Tarybos sprendimų projektus;

59.5. rengia Tarybos posėdžius, veda raštvedybą ir kitus organizacinius darbus.

59.6. atlieka kitas teisės aktuose ir nustatytas funkcijas.

IX SKYRIUS TARYBOS KOMISIJOS, KOMITETAI IR DARBO GRUPĖS

60. Taryba gali sudaryti komisijas, komitetus ir darbo grupes ir nustato jiems veiklos užduotis.

61. Tarybos komisijos yra nuolatinė patariamojo institucija, kuri nagrinėja specializuotus socialinius, ekonominius, darbo santykių klausimus.

62. Tarybos komitetas yra nuolatinė šakinių trišalio bendradarbiavimo vieta, kuris nagrinėja vienai šakai ar sektoriui būdingus socialinius, ekonominius klausimus.

63. Darbo grupė yra sudaroma aktualiais ir ypatingai svarbiais Tarybos veiklai klausimais, teisės aktų projektams, kitų dokumentų (sprendimų) projektams bei kitiems aktualiems klausimams analizuoti.

64. Taryba gali panaikinti komisiją, komitetą ar darbo grupę. Jeigu komisiją, komitetas ar darbo grupė ilgiau kaip 12 mėnesių nesirenka ir nevykdo veiklos jų veiklą yra nutraukiama be atskiro Tarybos sprendimo.

65. Šalys pariteto principu deleguoja narius į komisijas, komitetus ir darbo grupes. Kiekviena šalis gali kviesti savo atstovus dalyvauti komisijų ir komitetų veikloje, tačiau be balso teisės.

66. Komisijos ir komitetai savo darbą organizuoja vadovaudamiesi reglamentu. Taryba gali atskirai patvirtinti komisijų ir (ar) komitetų darbo tvarkos taisykles.

67. Tarybos komisijos ir komitetai rotaciniu principu ir bendru šalių sutarimu išsirenka pirmininką.

68. Komisijų ir komitetu kворumas yra nustatomas vadovaujantis šio reglamento 15 punkto nuostatomis.

69. Komisijų ir komitetų sprendimam priimami šio reglamento 36 punkto nustatyta tvarka. Sprendimai yra įforminami protokolu ir juos pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

Komisijų ir komitetų veiklos rezultatus Taryboje pristato komisijų ir komitetų pirmininkai arba įgaliojami asmenys. Komisijų ir komitetų sprendimai, dėl kurių buvo pasiektas susitarimas yra pristatomi Taryboje, kuri dėl jų priima galutinį sprendimą.

70. Tarybos sekretoriatas padeda organizuoti komisijų, komitetų ir darbą grupių veikla ir yra atsakinga už jų sprendimų įforminimą.

X SKYRIUS TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ DERINIMAS

71. Paprastai teisės aktų projektų aptarimas vyksta Tarybos klausymu metu, o vėliau projektas yra svarstomas ir Taryba priima sprendimą.

72. Šalys turi teisę siūlyti Tarybai svarstyti teisės aktų projektus ir teikti savo išvadas.

XI SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Tarybos pirmininkas savo kadencijos pabaigoje viešai pateikia Tarybos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra pristatoma Tarybos posėdyje ir pateikiama visoms Tarybos narius paskyrusioms institucijoms ir organizacijoms.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Tarybos nuostatai įsigalioja nuo jų paskelbimo Teisės aktų registre Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka. Tarybos nuostatų pakeitimo ir papildymo klausimas gali būti svarstomas bent vienos iš Tarybos Šalių reikalavimu.
