

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos trišalės tarybos 2019 m.
gruodžio 17 d. sprendimu, protokolo Nr.
TTP-11

SOCIALINIŲ PARTNERIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO DVIŠALĖS KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos trišalės tarybos Socialinių partnerių kompetencijų ugdymo dvišalė komisija (toliau – Komisija) sudaroma lygiateisio dvišalio bendradarbiavimo pagrindu. Komisija analizuoja socialinių partnerių kompetencijų ugdymo problemas, derina darbuotojų ir darbdavių (toliau vadinama – šalys) interesus socialinių partnerių kompetencijų ugdymo klausimais ir teikia išvadas.

2. Šie nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises, jo sudarymo, darbo organizavimo ir veiklos nutraukimo tvarką.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatais, kitais norminiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos trišalės tarybos (toliau – Trišalė taryba) sprendimais bei šiais nuostatais.

4. Komisijos nuostatus tvirtina, keičia ar papildo Trišalė taryba Komisijos teikimu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisijos vykdo šias funkcijas:

5.1. svarsto šalių pasiūlymus ir teikia rekomendacijas Trišalei tarybai dėl socialinių partnerių gebėjimų ir galių stiprinimo;

5.2. analizuoja ir vertina šalių veiklą socialinių partnerių kompetencijų ugdymo srityje ir teikia išvadas Trišalei tarybai.

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. per Trišalę tarybą teikti pasiūlymus ir rekomendacijas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ministerijoms, profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijoms bei kitoms institucijoms dėl strateginių programinių dokumentų, įstatymų ir kitų norminių teisės aktų pakeitimų ir papildymų bei mokslo tiriamųjų darbų šioje srityje;

6.2. kreiptis dėl finansavimo;

6.3. rengti projektus socialinių partnerių kompetencijoms gerinti;

6.4. sukurti kompetencijų ugdymo programą socialiniams partneriams

6.5. gauti iš valstybinių institucijų informaciją apie tai, kaip įgyvendinami Komisijos pasiūlymai ir rekomendacijos jos kompetencijos klausimais;

6.6. gauti iš įstaigų, įmonių, organizacijų bei kitų institucijų Komisijos darbui reikalingą informaciją;

- 6.7. kviešti į Komisijos posėdžius įvairių sričių specialistus, ekspertus;
- 6.8. vertinti parengtus norminių teisės aktų socialinių partnerių kompetencijų ugdymo klausimais projektus, teikti pastabas, pasiūlymus bei rekomendacijas dėl jų priėmimo;
- 6.9. organizuoti praktinius kompetencijų ugdymo seminarus, mokymus socialiniams partneriams, taip pat ir regioninių trišalių tarybų atstovams, pakviečiant atstovus iš tarptautinių organizacijų.
- 6.10. teikti suinteresuotoms institucijoms informaciją apie Komisijos veiklą.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

7. Komisija sudaroma iš vienodo skaičiaus darbuotojų ir darbdavių atstovų, deleguojamų kartu su pakaitiniais nariais. Bendras Komisijos narių skaičius – ne daugiau kaip 12 narių (ne daugiau kaip po 6 atstovus iš kiekvienos šalies). Šalys turi teisę pasitelkti iki dviejų ekspertų iš kiekvienos pusės.

8. Į Komisiją narius skiria ir atšaukia juos delegavusi šalis:

8.1. darbuotojų atstovus – Trišalėje taryboje atstovaujamos nacionalinės profesinių sąjungų organizacijos;

8.2. darbdavių atstovus – Trišalėje taryboje atstovaujamos darbdavių organizacijos;

9. Savo atstovus šalis gali bet kada atšaukti ir pakeisti, informuodama apie tai raštu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau – Ministerija).

10. Bet kuri šalis gali pateikti Komisijos posėdžiui pasiūlymą nutraukti Komisijos arba savo atstovo veiklą Komisijoje (atsisakydama savo įgaliojimų). Apie tai informuojama Trišalė taryba ir Trišalės tarybos pirmininkas, kurie po konsultacijų su šalimis ir vadovaujantis šiais nuostatais gali nutraukti Komisijos veiklą.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos veiklai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja ir jai atstovauja komisijos pirmininkas, renkamas šešių mėnesių laikotarpiui rotacijos principu šalies atstovų tarpusavio susitarimu. Komisijos pirmininko nesant, jo pavedimu pirmininko pareigas laikinai eina vienas iš tos pačios šalies atstovų – Komisijos narių.

12. Komisijos posėdžius, suderinusi siūlomą datą ir numatomą darbotvarkę su Komisijos pirmininku, šaukia ir organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

13. Eiliniai Komisijos posėdžiai organizuojami vadovaujantis Trišalės tarybos pavedimais arba pagal pačios Komisijos nustatytą grafiką.

14. Neeiliniai Komisijos posėdžiai kviečiami vienai iš šalių pasiūlius arba Komisijos pirmininko iniciatyva.

15. Komisijos posėdžiui sekretoriauja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė kiekvienos šalies atstovų.

17. Medžiagą posėdžiams rengia ir pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai atitinkamą klausimą teikianti šalis. Ministerija posėdžio medžiagą pateikia Komisijos pirmininkui ir nariams ne vėliau kaip prieš penkias kalendorines dienas iki posėdžio.

18. Komisijos sprendimai priimami šalių susitarimu ir įforminami Komisijos protokolu. Nepavykus susitarti, posėdžio protokole įrašomos šalių atstovų nuomonės ar pasiūlymai. Posėdžio protokolas įforminamas ne vėliau kaip per septynias dienas po posėdžio, jį pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas saugomas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje.

19. Komisija, atsižvelgdama į šalių pasiūlymus, gali pakartotinai svarstyti klausimą, dėl kurio nepavyko pasiekti susitarimo. Jeigu ir pakartotinai svarstant nepavyksta priimti sprendimo, Komisijos pirmininkas apie tai informuoja Trišalę tarybą.

20. Negalintys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai gali iki posėdžio pradžios Komisijos pirmininkui raštu pateikti savo nuomonę darbotvarkėje įrašytais klausimais, taip pat Komisijos nariai turi teisę savo atskirą nuomonę pridėti raštu kaip Komisijos posėdžio protokolo priedą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po posėdžio.

21. Komisijos nariai pasiūlymus darbotvarkėje įrašytais klausimais paprastai turi pateikti raštu.

22. Komisijos nariai turi teisę gauti protokolą arba protokolo išrašą ne vėliau kaip per septynias dienas po posėdžio.

23. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija Komisijos narių sąrašą ir posėdžių protokolus skelbia Trišalės tarybos internetiniame puslapyje.

24. Komisijos narių ir Komisijos pirmininko darbas Komisijoje neapmokamas. Patalpas Komisijos posėdžiams suteikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

25. Komisijos veikloje kilusius šalių nesutarimus sprendžia Trišalė taryba arba Trišalės tarybos pirmininkas.
